**休学申请表（试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | 学号： | 教学院： |
| 专业及班级： | | | 联系方式： |
| 申请休学时间： 年 月 日起至 年 月 日止 | | | |
| 休学申请 | 申请人签名：  家长签名：  年 月 日 | | |
| 班主任意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 主管教秘意见 | 签名：  年 月 日 | | |
| 教学院审批意见 | 院长签名：  （教学院公章）  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

**提示：**1.此表一式两份，审批完毕，教学院存档一份，学生留存一份并可作为办理退班、退寝等休学相关手续的凭证；2.学生应按期完成学业，若非必须，建议不休学；3.创业休学须提供本人营业执照等可信证明材料；4.因病休学须提供病历证明；5. 休学期一般为一年，学生应在休学期满前2周内办理复学或者续休手续，无故未按时复学作自动退学处理；6. 审批休学须审核学生成绩及学籍状态，看学生是否会因休学而超过学校规定的最长学习年限；7.休学申请和审批请遵照学校学生管理规定执行。